

À Ex.<sup>a</sup>. Direcção de Curso de: \_\_\_\_\_

Nome do Docente: \_\_\_\_\_

### 1. Transferência de Aula

Solicito autorização para transferir a seguinte aula:

Curso: \_\_\_\_\_

Disciplina de: \_\_\_\_\_ do Ano: \_\_\_\_\_ da Turma: \_\_\_\_\_

Do dia \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_, das \_\_\_h\_\_\_mn às \_\_\_h\_\_\_mn

para o(s) dia(s): \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_, das \_\_\_h\_\_\_mn às \_\_\_h\_\_\_mn, Sala: \_\_\_\_\_

\_\_\_/\_\_\_/\_\_\_, das \_\_\_h\_\_\_mn às \_\_\_h\_\_\_mn, Sala: \_\_\_\_\_

Por motivo de: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

### 2. Substituição de Aula no Exterior

Solicito autorização para transferir a seguinte aula:

Curso: \_\_\_\_\_

Disciplina de: \_\_\_\_\_ do Ano: \_\_\_\_\_ da Turma: \_\_\_\_\_

Do dia \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_, por uma aula no exterior a realizar-se em \_\_\_\_\_

no dia \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_, das \_\_\_h\_\_\_mn às \_\_\_h\_\_\_mn.

Parecer da Direcção de Curso

\_\_\_\_\_

Data: 20\_\_\_/\_\_\_/\_\_\_

Assinatura: \_\_\_\_\_

Marinha Grande, 20\_\_\_/\_\_\_/\_\_\_

O(s) Docente(s)

\_\_\_\_\_

NOTA: Considerando a Ordem de Serviço N.º 3/2006 de 9 de Janeiro, e depois de autorizada a transferência ou substituição, deverá o Boletim ser remetido aos Serviços Administrativos competentes, com uma antecedência mínima de 48 horas a fim de se proceder à regularização dos respectivos sumários.

